

## 國家發展委員會檔案管理局113年暑假實習學生申請表

姓名		性別		(相片)
出生年月	年      月	聯絡電話	(H) (M)	
電子信箱				
通訊地址				
就讀學校、 科系所、 年級				
申請實習 單元	<input type="checkbox"/> 1. 紙質類國家檔案保存修護作業(140小時) <input type="checkbox"/> 2. 檔案展覽(105小時) <input type="checkbox"/> 3. 圖書管理(105小時)			
	填寫說明： 1. 可複選， <u>最多2項</u> ，請依申請志願填列序次1、2。 2. 單元1可於 <u>報到後1週內</u> ，得視實習情況申請延長時數。其餘單元 <u>不受理</u> 申請延長時數。			
自傳(請簡要自述，以 <u>300字</u> 為限；如利用電腦繕打，請採 <u>12號字體</u> ， <u>最小行高編排</u> )				
系所章戳				