**應徵專任人員(職代)履歷表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本資料** | 姓 名 |  | | | | | | | 身分證字號 | |  | | |
| 出生日期 | 年 月 日 | | | | | 性 別 | |  | | 請附照片  (近6個月內近照) | | |
| 聯絡地址 |  | | | | | | | | |
| 婚姻狀況 |  | | 兵役狀況 | | | | □免役 □役畢  □未役 □待役中 | | |
| 聯絡電話 | (請留方便接聽之聯絡電話) | | | | | | | | |
| 電子信箱 |  | | | | | | | | |
| 最高學歷 | □博士□碩士□大學□其他\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 學校名稱 | | | 科系所 | | | | | 畢(肄)業狀況 | | | 畢(肄)業年月 |
|  | | |  | | | | | □畢業□肄業 | | | 年　　月 |
| **工**  **作**  **經**  **歷** | 服務單位名稱 | | 職稱 | | | 工作內容簡要說明 | | | | | | 工作期間 | |
|  | |  | | |  | | | | | | 年 月~ 年 月 | |
|  | |  | | |  | | | | | | 年 月~ 年 月 | |
|  | |  | | |  | | | | | | 年 月~ 年 月 | |
| **相**  **關**  **證**  **照**  **及**  **專**  **長** | 1.電腦能力： | | | | | | | | | | | | |
| 2.語言證照： | | | | | | | | | | | | |
| 3.其他證照或專長簡述： | | | | | | | | | | | | |
| **自傳** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |