

國家發展委員會檔案管理局113年寒假實習學生申請表

姓名		性別		(相片)
出生年月	年 月	聯絡電話	(H) (M)	
電子信箱				
通訊地址				
就讀學校、 科系所、 年級				
申請實習 單元	☐ 1. 紙質類國家檔案保存修護作業（105小時） ☐ 2. 國家檔案入庫保管作業（70小時） ☐ 3. 圖書管理（70小時） ☐ 4. 檔案展覽（70小時）			
	填寫說明： 1. 可複選， <u>最多2項</u> ，請依申請志願填列序次1、2。 2. 單元4需於 <u>報到後1週內</u> ，得視實習情況申請延長時數。其餘單元不受理申請延長時數。			
自傳（請簡要自述，以 <u>300字</u> 為限；如利用電腦繕打，請採 <u>12號字體</u> ， <u>最小行高編排</u> ）				
系所章戳				