

林業及自然保育署及各分署113年度暑期實習計畫

編號	實習機關	主題	內容介紹 (200字以內)	指導人員 (姓名職稱)	實習地點 (地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
1	林業保育署新竹分署	參與實務運作，透過學術與實務合作，培育未來自然教育中心相關領域專業從業人員。	1.環境教育課程實務教學。 2.協助暑期營隊活動籌劃及執行。 3.中心行政運作實務與資料整理建置。 4.協助教具製作、場域安全巡視、自然資源調查等。 5.其他環境教育相關業務。	楊淑瀚科長	東眼山國家森林遊樂區內之東眼山自然教育中心(桃園市復興區霞雲里成福路100號)	實習時程為113年6月24日至113年8月25日止，計9週，期間至少累計240小時，原則週一至週五出勤，出勤時間以08:00至17:00為主，若遇有辦理營隊、活動及研習等情形時，應配合出勤(不限於週一至週五、08:00至17:00上班時間)	2	國內各大專院校在學學生，以環境教育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、休閒遊憩、教育及保育等相關科系或具社團服務經驗者為佳。	1.聯絡人：陳怡妙 電話：03-5224163轉232。 (東眼山自然教育中心，電話：03-3821533轉9) 2.提供宿舍借用。 3.其他：無。
2	林業保育署新竹分署	參與實務運作，透過學術與實務合作，培育未來環境教育人員訓練相關領域專業	1.解說訓練。 2.環境教育課程實務教學。 3.協助執行環境教育活動。 4.生態影片製作。 5.其他環境教育相	楊淑瀚科長	火炎山生態教育館(苗栗縣三義鄉中正路73號2F)	實習時程為113年7月1日至8月31日，週三至週日，出勤時間以08:30至17:30為主，午休1小時，採輪休制。	2	1.國內各大專院校在學學生，以地科、生科、生態與環境教育相關科系為佳。 2.熟悉攝影、影	1.聯絡人：李宜蓁 電話：03-5224163轉243。 (火炎山生態教育館李靜怡，電話：037-878851) 2.不提供宿舍借用。

編號	實習機關	主題	內容介紹 (200字以內)	指導人員 (姓名職稱)	實習地點 (地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
		從業人員。	關業務。					片剪輯軟體為佳。	3.其他：無。
3	林業保育署新竹分署	參與實務運作，透過學術與實務合作，培育未來環境教育人員相關領域專業從業人員。	1.遊客中心導覽解說。 2.遊客中心遊客諮詢服務。 3.協助執行環境教育課程。 4.社群平台素材製作與撰寫。	楊科長淑瀚	滿月圓國家森林遊樂區遊客中心(新北市三峽區有木里174-1號)	實習時程為113年7月1日至8月31日，週三至週日，出勤時間以08:30至17:30為主，午休1小時，採輪休制。	2	國內各大專院校在學學生，以環境教育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、休閒遊憩、教育及保育等相關科系或具社團服務經驗者為佳。	1.聯絡人：李宜蓁 電話：03-5224163轉243。 (滿月圓國家森林遊樂區遊客中心林嘉恩，電話: 02-6720542) 2. <u>不提供宿舍借用，但提供臨時備勤空間。</u> 3. 其他：需自備交通工具。
4	林業保育署臺中分署	森林育樂場域之經營管理及了解自然教育中心業務。	1.學習遊樂區步道與場域設施巡護等野外勘查實習。 2.學習遊樂區收費站票務服務事宜。 3.學習遊客服務中心遊客服務實習。	麗陽工作站 陳明哲主任 劉俊志技士	林業保育署臺中分署八仙山國家森林遊樂區(台中市和平區東關路一段200之8號)	簽到，實習時程為113年7月1日至8月31日，週一至週五上下班時間。	6	不限科系(惟森林、生物、環境教育相關科系尤佳)。	1.聯絡人：劉俊志技士。 2.電話：04-25951103。 3. <u>本實習提供住宿(八仙山莊通舖)、餐食自理。</u>

編號	實習機關	主題	內容介紹 (200字以內)	指導人員 (姓名職稱)	實習地點 (地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			4.瞭解環境與自然教育實務。 5.學習生態課程設計規劃及課程帶領技巧及方法。						
5	林業保育署臺中分署	造林育苗伐採(含林產業務)現場實務。	1.各項造林業務介紹、觀摩各項造林工作之規劃與操作方式。 2.造林台帳資料管理。 3.林產業務介紹與現場觀摩。	經營企劃科 陳又綺科長 各造林承辦 苗圃承辦 林產承辦	林業保育署臺中分署經營企劃科(臺中市豐原區南陽路逸仙莊1號)	簽到，實習時程為113年7月1日至8月31日，週一至週五上下班時間。	1	不限，以森林或生物相關科系者為佳。	1.聯絡人：徐誠宏。 2.電話：04-25150855轉133。 3.本實習不提供宿舍借用。 4.其他：實務工作均需外勤，建議自備遮陽帽、防曬外套及雨鞋等。
6	林業保育署南投分署(奧萬大自然教育中心)	環境教育實作與相關活動帶領	1.環境教育活動規劃與執行(含帳篷活動)。 2.環境解說設計。 3.生物相勘查、環境監測、場域風險評估。 4.社群網站維護。	林國彰科長 宋芳儒技士 吳志忠、許浩哲(環境教育教師)	奧萬大國家森林遊樂區(南投縣仁愛鄉親愛村大安路153號)	報到及行前訓：113年6月28日-6月30日實習時程：預訂113年7月1日至8月16日為原則，出勤為週一至週五上班時間，須配合假日活動排班	4-7名	不限，可自備交通工具與配合奧萬大自然教育中心活動者為佳	1.聯絡人(1)：廖吟梅 電話：049-2365226轉2220。 聯絡人(2)：宋芳儒 電話：049-2365226轉2506。 2.可提供住宿。 3.可與園區搭伙，價格

編號	實習機關	主題	內容介紹 (200字以內)	指導人員 (姓名職稱)	實習地點 (地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			5.森林遊樂區營運作業。 6. 其他環境教育相關業務。			或加班，以出勤日連續不超過6天， 加班一日不超過4小時為原則。			3,000-4,000元/月(三餐/日)，依園區公告。
7	林業保育署南投分署(丹大工作站)	木育及林產品開發、木材備料	1.木材備料與原木開料學習技法。 2.剩餘枝梢材利用機具操作與燃料顆粒配方測試。 3.剩餘枝梢材蒸餾萃取分。 4.林產品行銷包裝殺菌。 5.工廠管理以及安全規範學習。 6.其他環境教育相關業務。 7.木材辨識以及加工方法。	丹大工作站主任 嘉義大學助理教授 1.林群雄 2.何尚哲 3.洪克昌 木材利用工廠黃瑋銓主任	丹大工作站(南投縣水里鄉民和村民和路16巷8號)民和國中	報到及行前訓： 113年6月30日-7月2日 實習時程： 預訂113年7月1日至8月30日為原則，出勤為週一至週五上班時間，須配合假日活動排班或加班，以出勤日連續不超過6天， 加班一日不超過4小時為原則。	1-2名	林產加工相關，可自備交通工具與配合活動與丹大工作站業務者為佳	1.聯絡人(1)：廖吟梅 電話：049-2365226轉2220。 聯絡人(2)：黃俊凱 電話：049-2741096 2.不 <u>提供</u> 住宿。 3.可與工作站搭伙，價格2,000-3,000元/月(中餐)，依站內公告。

編號	實習機關	主題	內容介紹 (200字以內)	指導人員 (姓名職稱)	實習地點 (地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
8	林業保育署嘉義分署	國有林永續經營管理操作實務	<ol style="list-style-type: none"> 1.FSC™ 森林驗證之認識及相關驗證資料彙整。 2.森林資源調查實務(含內業圖幅數化)。 3.監測資料彙整與分析。 4.施業活動(如造林撫育、育苗、疏伐等)現地實習及觀摩。 	經營企劃科 康素菁科長 張雯婷技正	嘉義分署經營企劃科(嘉義市林森西路1號3F)	打卡，實習時程為113年7月8日(一)至8月23日(五)，週一至週五上下班時間，每日上午8時至17時(得配合本分署彈性時間)。	1	不限，惟以森林相關科系為佳。	<ol style="list-style-type: none"> 1.聯絡人：張雯婷技正 電話：05-2787006轉362。 2.實習期間，<u>不提供食宿及交通</u>，實習學生需自理。 3.其他：實習內容含現場實習及調查工作，除需具備基本體能外，亦請自備戶外活動相關裝備(如雨鞋、防曬衣帽、袖套等)。
9	林業保育署嘉義分署	林政業務實務學習及林業紀實影片拍攝	<ol style="list-style-type: none"> 1.林政業務實務學習(含森林保護、林地管理、保安林檢訂及推廣)。 2.林政實務工作記錄拍攝及推廣。 	森林管理科 莊翠婷科長 郭珣均專員	嘉義分署森林管理科(嘉義市林森西路1號3F)	打卡，實習時程為113年7月8日(一)至8月23日(五)，週一至週五上下班時間，每日上午8時至17時(得配合本分署彈性時間)。	1	不限，惟以具基礎法規概念、影像拍攝剪輯能力及可自備筆電者為佳。	<ol style="list-style-type: none"> 1.聯絡人：郭珣均專員 電話：05-2787006轉308。 2.實習期間，<u>不提供食宿及交通</u>，實習學生需自理。 3.其他：實習內容包含外業課程，需至本分署轄內林地學習，實習生應具基本體能及自備戶

編號	實習機關	主題	內容介紹 (200字以內)	指導人員 (姓名職稱)	實習地點 (地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
									外活動基本裝備。
10	林業保育署嘉義分署	集水區治理工程暨生態檢核操作實務	1.集水區治理(包含崩塌地治理、土砂防治)工程。 2.相關案例現地觀摩。 3.治理保育工程生態檢核機制之實務操作。	集水區治理科 陳新發科長 施靜傑技正	嘉義分署集水區治理科(嘉義市林森西路1號3F)	打卡，實習時程為113年7月8日(一)至8月23日(五)，週一至週五上下班時間，每日上午8時至17時(得配合本分署彈性時間)。	1	水土保持、土木工程相關科系。	1.聯絡人：施靜傑技正 電話：05-2787006轉338。 2.實習期間， <u>不提供食宿及交通</u> ，實習學生需自理。
11	林業保育署嘉義分署	森林育樂環境教育	1.環境教育課程規劃與操作實務。 2.暑期營隊活動籌劃及執行。 3.嘉義市政府科學168活動支援。 4.教學空間及教材規劃設計。 5.協助中心生態教學場域維護與管理。	森林育樂科 黃秀緞科長 江佩鴻專員 觸口工作站 陳志彰主任	嘉義分署觸口自然教育中心(嘉義縣番路鄉新福村1鄰五虎寮18號)	簽到，實習時程為113年7月8日至8月23日，週一至週五上下班時間，實習期間至少累計240小時，原則週一至週五出勤，每天上午8時至17時，以打卡或現場簽到方式確認。若遇有辦理營隊、活	3	不限科系，對環境教育推廣有興趣學生。	1.聯絡人：江佩鴻專員、張家瑜環境教育教師 電話：05-2787006轉149或05-2590211 2.實習期間， <u>不提供食宿及交通</u> ，實習學生需自理。

編號	實習機關	主題	內容介紹 (200字以內)	指導人員 (姓名職稱)	實習地點 (地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			<p>6.中心行政運作實務與檔案歸檔。</p> <p>7.協助中心收集、整理資料與影像紀錄。</p> <p>8.其他環境教育相關業務。</p>			<p>勤及研習等情況時，應配合活動排班(不限於週一至週五、08:00至17:00上班時間)，出勤日不連續超過6天。</p>			
12	林業保育署嘉義分署	育樂場域設施及橋梁檢測實務	<p>1.育樂場域設施及橋梁檢測資料彙整。</p> <p>2.現場設施巡查資料報表填寫及影像記錄。</p> <p>3.橋梁資料及卷宗歸檔管理。</p> <p>4.其他工程書圖印製及預算書造冊。</p> <p>5.其他工程及設施檢測相關業務協助。</p>	森林育樂科 黃秀緞科長 馮浦捷技佐	嘉義分署森林育樂科(嘉義市林森西路1號1F)	<p>打卡，實習時程為113年7月8日(一)至8月23日(五)，週一至週五上下班時間，每日上午8時至17時(得配合本分署彈性時間)。</p>	1	<p>不限，惟以修習過土木、水利、結構等工程相關課程為佳，須至轄管育樂場域及步道勘查，需體能要求。</p>	<p>1.聯絡人：馮浦捷 電話：05-2787006 轉159。</p> <p>2.實習期間，<u>不提供食宿及交通</u>，實習學生需自理。</p> <p>3.其他：實習內容含現場實習及調查工作，除需具備基本體能外，亦請自備戶外活動相關裝備(如雨鞋、防曬衣帽、袖套等)。</p>

編號	實習機關	主題	內容介紹 (200字以內)	指導人員 (姓名職稱)	實習地點 (地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
13	林業保育署嘉義分署	龜類保育園區龜隻照養及園區維護實務	1.龜隻照養(每日巡視、餵食備料、照養場域清潔與營造)。 2.園區設施維護環境清掃、設施改善與維護。	自然保育科許玉青科長 施怡伸技士	嘉義分署觸口龜類保育教育園區(嘉義縣番路鄉新福村1鄰五虎寮68號)	簽到，實習時程為113年7月8日(一)至8月23日(五)，週一至週五上下班時間，每日上午8時至17時(得配合本分署彈性時間)。	2	以生物相關學系及具備野生動物相關社團或照養經驗者為佳	1.聯絡人：施怡伸技士 電話：05-2787006轉394。 2.實習期間， <u>不提供食宿及交通</u> ，實習學生需自理。 3.其他：實習內容包含照養龜類與園區維護等外業，請自備雨鞋及防曬、防蚊衣物或裝備等。
14	林業保育署嘉義分署	保育、遊樂區經營管理及造林相關業務	1.保護留區巡視。 2.違反文資法案件流程處理。 3.ArcGI 繪圖。 4.野生動物長期監測相關業務。 5.阿里山國家森林遊樂區經營管理。 6.造林相關業務。其他交辦事項。	阿里山工作站 陳志銀主任 蔡騰奇技士 許崑聖技術士	嘉義分署阿里山工作站(嘉義縣阿里山鄉香林村17號)	簽到，實習時程為113年7月8日(一)至8月23日(五)，週一至週五上下班時間，每日上午8時至17時(得配合本分署彈性時間)。	1	不限科系(惟以森林及園藝相關科系尤佳)。	1.聯絡人：蔡騰奇技士 電話：05-2679715轉821。 2.實習期間， <u>僅提供住宿，不提供餐食及交通</u> ，實習學生需自理。 3.其他：實習地點位中高海拔地區，注意禦寒及高原反應。

編號	實習機關	主題	內容介紹 (200字以內)	指導人員 (姓名職稱)	實習地點 (地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
15	林業保育署嘉義分署	造林業務基本認識與實務學習	奮起湖工作站轄內育苗、造林、採伐等業實習(含外業調查核對)	奮起湖工作站 陳美璇主任 陳子龍技士	嘉義分署奮起湖工作站(嘉義縣竹崎鄉中和村奮起湖2-12號)	打卡，實習時程為113年7月8日(一)至8月23日(五)，週一至週五上下班時間，每日上午8時至17時(得配合本分署彈性時間)。	2	不限，惟以修習過相關課程為佳。	1.聯絡人：陳子龍技士 電話：05-2561027轉706。 2.實習期間， <u>僅提供住宿</u> ，不提供餐食及交通，實習學生需自理。 3.其他：實習內容包含外業課程，需至本分署轄內林地學習，實習生應具基本體能及自備戶外活動基本裝備。
16	林業保育署嘉義分署	林業管理操作實務	1.造林地林木生長狀況調查及環境因子分析。 2.造林實務運作記錄暨基礎資料整理。 3.練習貯木資料整理及分析。 4.協助造林驗收及	觸口工作站 陳志彰主任 柯雅青技士	嘉義分署觸口工作站(嘉義縣番路鄉五虎寮16號)	打卡，實習時程為113年7月8日(一)至8月23日(五)，週一至週五上下班時間，每日上午8時至17時(得配合本分署彈性時間)。	1	森林、生物資源或資訊管理相關科系。	1.聯絡人：柯雅青技士 電話：05-2590004轉611。 2.實習期間， <u>不提供食宿及交通</u> ，實習學生需自理。 3.其他：實習內容包含外業課程，需至本分署轄內林地學習，實

編號	實習機關	主題	內容介紹 (200字以內)	指導人員 (姓名職稱)	實習地點 (地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			林地管理等相關業務實習。						習生應具基本體能及自備戶外活動基本裝備。
17	林業保育署嘉義分署	林業相關業務認識與實務學習	1.造林地造林木生長、竹林蓄積量等調查作業。 2.造林及育苗基礎資料整理，並建置電子資料庫。	關子嶺工作站 李武林主任 劉昭吟技正	嘉義分署關子嶺工作站(台南市白河區關嶺里2鄰關子嶺31號)	打卡，實習時程為113年7月8日(一)至8月23日(五)，週一至週五上下班時間，每日上午8時至17時(得配合本分署彈性時間)。	1	不限，惟以修習過森林相關課程為佳。	1.聯絡人：劉昭吟技正 電話：06-6822318轉421。 2.本實習 <u>不提供宿舍借用、餐食及交通</u> ，實習學生需自理。 3.其他：實習內容包含外業活動，實習生應具基本體能及自備戶外活動基本裝備。
18	林業保育署嘉義分署	林地管理及濫墾地續辦計畫基本認識與實務學習	瞭解林地管理及濫墾地內容，加強對國有林地租約之基礎概念與認識。	玉井工作站 蔡忠誠主任 李丁安技士 梁雅婷技士	嘉義分署玉井工作站(台南市玉井區中正路6號)	實習時程為113年7月8日(一)至8月23日(五)，週一至週五上下班時間，每日上午8時至17時(得配合本分署彈性時間)。	1	不限，可自備筆電。	1.聯絡人：李丁安技士 電話：06-5742031轉529。 2.實習期間， <u>不提供食宿及交通</u> ，實習學生需自理。 3.其他：實習內容包含外業課程，需至本分署轄內林地學習，實習生應

編號	實習機關	主題	內容介紹 (200字以內)	指導人員 (姓名職稱)	實習地點 (地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
									具基本體能及自備戶外活動基本裝備。
19	林業保育署屏東分署	森林資源樣區調查	1.森林資源樣區現場實務調查。 2.調查資料紀錄分析。	林家駿技正 賴盈憲技術士	經營企劃科(屏東市民興39號)	簽到或打卡，實習時程為113年7月1日至113年8月31日。	1	不限，惟以修習過林業相關科系為佳	1.聯絡人：林家駿 電話：08-7236941轉215。 2.自備個人裝備：可於林地作業之雨衣、保暖衣物及雨鞋等。 3. <u>無提供食宿。</u>
	FSC FM/Coc 森林驗證	1.認識 FSC 管理系統。 2.協助 FSC 監測資料整理。	林家駿技正 謝傳凱技術士						
	育苗	苗圃管理與實務作業	蔡瑞芬技術士						
	實習報告整理	實習2個月之簡報整理及感言分享	林家駿技正						
20	林業保育署屏東分署	墾丁國家森林遊樂區	1.森林遊樂區經營管理。 2.發現遊樂區資源特色。 3.實習2個月之簡報整理及感言分享。	吳秋燕技正 邱鶴斌技術士 黃俊銘技正	墾丁國家森林遊樂區(屏東縣恆春鎮墾丁里公園路201號)	簽到或打卡，實習時程為113年7月1日至113年8月31日。	1	不限，惟以修習過林業相關科系為佳	1.聯絡人：吳秋燕 電話：08-7236941轉323。 2.自備個人裝備：可於林地作業之雨衣、保暖衣物及雨鞋等。 3. <u>無提供食宿。</u>

編號	實習機關	主題	內容介紹 (200字以內)	指導人員 (姓名職稱)	實習地點 (地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
21	林業保育署屏東分署	雙流國家森林遊樂區	1.森林遊樂區經營管理。 2.發現遊樂區資源特色。 3.實習2個月之簡報整理及感言分享。	吳秋燕技正 郭姿蓓技士 李杰炫專員	雙流國家森林遊樂區(屏東縣獅子鄉丹路村丹路二巷23號)	簽到或打卡，實習時程為113年7月1日至113年8月31日。	1	不限，惟以修習過林業相關科系為佳	1.聯絡人：吳秋燕 電話：08-7236941轉323。 2.自備個人裝備：可於林地作業之雨衣、保暖衣物及雨鞋等。 3. <u>無提供食宿。</u>
22	林業保育署屏東分署	林後四林平地森林園區	1.平地森林園區經營管理。 2.發現平地森林園區資源特色。 3.實習2個月之簡報整理及感言分享。	吳秋燕技正 蔡耀文技士 李淑貞技正	林後四林平地森林園區(屏東縣潮州鎮潮義路221-1號)	簽到或打卡，實習時程為113年7月1日至113年8月31日。	1	不限，惟以修習過林業相關科系為佳	1.聯絡人：吳秋燕 電話：08-7236941轉323。 2.自備個人裝備：可於林地作業之雨衣、保暖衣物及雨鞋等。 3. <u>無提供食宿。</u>

編號	實習機關	主題	內容介紹 (200字以內)	指導人員 (姓名職稱)	實習地點 (地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
23	林業保育署屏東分署	藤枝國家森林遊樂區	1.森林遊樂區經營管理。 2.發現森林遊樂區資源特色。 3.實習2個月之簡報整理及感言分享。	吳秋燕技正 羅巖技士 廖國棟技正	林後四林平地森林園區屏東縣潮州鎮潮義路221-1號	簽到或打卡，實習時程為113年7月1日至113年8月31日。	1	不限，惟以修習過林業相關科系為佳	1.聯絡人：吳秋燕 電話：08-7236941轉323。 2.自備個人裝備：可於林地作業之雨衣、保暖衣物及雨鞋等。 3.無提供食宿。
24	林業保育署屏東分署	森林管理科	1.林地管理。 2.保林業務。 3.保安林業務。 4.林業推廣。 5.實習2個月之簡報整理及感言分享。	翁滢植技正 陳昱典技正 陳誼技正 柯登耀技正 王莉琪專員	屏東市民興路39號	簽到或打卡，實習時程為113年7月1日至113年8月31日。	1	不限，惟以修習過林業相關科系為佳	1.聯絡人：柯登耀 電話 08-7236941 轉116。 2.無提供食宿。
25	林業保育署臺東分署	治山防災及林道工程相關業務	辦理治山防災工程、林道改善與維護相關實務訓練	張蘇能科長 高育勤技士	林業保育署臺東分署(臺東市廣東路297號)	每日簽到，實習時程為113年7月1日至8月31日，週一至週五上下班時間，總實習時數至少需240小時。	1	以土木工程及水土保持學系為佳	1.聯絡人：高育勤 電話：089-324121轉514。 2.不提供宿舍借用。
26	林業保育署臺東分署	嘉明湖國家步道及山屋	山屋經營管理、自然步道維護以	陳盈源科長 蔡耀祖技正	向陽國家森林遊樂	1.每日簽到，實習時程為113年7月	2	1.不限科系。 2.熱愛自然，對	1.聯絡人：蔡耀祖 電話：089-324121轉

編號	實習機關	主題	內容介紹 (200字以內)	指導人員 (姓名職稱)	實習地點 (地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
	署	管理實習	及協助資料收集等相關實務訓練		區及嘉明湖國家步道(臺東縣海端鄉利稻村3鄰向陽7號)	1日至8月31日，週一至週五上下班時間，總實習時數至少需240小時。 2.因地處偏遠，得連續排休，如有預計排休，應事前與指導員提出申請。		登山、戶外教育具熱忱以及體能佳者。 3.對野外環境維護、山屋管理工作有興趣，並有登高海拔山域有經驗及有能力背負重物達15公斤者。	707。 2.提供住宿、不提供伙食，膳食自負。 3.服勤場域地處偏遠，需自備汽機車並有汽機車駕照。 4.遊樂區內附住宿備勤室(有棉被、枕頭、洗衣機、廚房等基本生活設備用品)。 5.自備個人用登山裝備。
27	林業保育署花蓮分署	林木資源調查、造林技術與林產及剩餘資材利用實習	本分署為使各大專院校學生熟悉森林護管業務，及讓森林相關科系學生熟稔現場林業技術實務工作，安排實習內容如下： (一)林下經濟養蜂及段木香菇栽培。	經營企劃科 邱煌升科長 呂坤旺技正 南華站工作站 許芳嘉主任 廖育揚技正 現場護管人員	花蓮分署南華工作站轄區(住址：花蓮縣吉安鄉干城村4鄰吉安路6段117號)	(一)出勤 (1)113年7月1日至112年8月30日，排定30天出勤，原則週一至週五出勤(遇假日辦理偏遠地區巡護或森林資源調查工作，應配合出勤)，每天上午八時至下午	3	1.各大學院校各系所之在學學生。(新生請附錄取通知)。 2.以環境教育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、地質、景觀、休	1.聯絡人：張景昇 電話：03-8325141轉247 2.本實習不 提供住宿設施 。 3.參加本暑期實習學生應自費參加意外保險(100萬元以上)，本分署核准申請後，應即提出保險證明文件。 4.其他：

編號	實習機關	主題	內容介紹 (200字以內)	指導人員 (姓名職稱)	實習地點 (地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			<p>(二)林木資源調查技術與實務操作。</p> <p>(三)偏遠地區重點區域巡護實務。</p> <p>(四)違法違規案件取締查報實務。</p> <p>(五)獎勵輔導造林檢測技術與實務操作。</p> <p>(六)造林監工實務。</p> <p>(七)野生動物保育監測實務。</p>			<p>五時，以現場簽到方式確認。</p> <p>(2)每週應撰寫實習週誌，並由實習指導員簽名確認。</p> <p>(3)實際實習週數、每週實習天數或實習期間累積總時數如須調整時，本分署於取得實習學生同意後為之，並通知實習生就讀學校。</p> <p>(二)請假</p> <p>(1)病假：當日應向實習單位主管報備，並於三日內補辦請假手續。</p> <p>(2)事假：須於三日前提出申請，偶</p>		<p>閒遊憩、教育、保育等相關科(系、所)在學學生，或具社團服務經驗者優先錄取。</p>	<p>(1)暑期實習期間膳食及交通工具自備、偏遠地區巡護伙食費自付。</p> <p>(2)結業</p> <p>1)實習結束後5天內，應繳交「實習心得與成果書面報告」(字數不得少於二千字)、「實習總體建議表」，供本分署參考。</p> <p>2)實習學生依期限完成實習，由本分署核發實習證明書。</p> <p>3)若有特殊及遭遇不可抗力情況，未能依期限完成實習者，經由本分署審定後，將視個案狀況給予相關時數證明。</p> <p>4)實習學生於實習期間如有不適任，或有損</p>

編號	實習機關	主題	內容介紹 (200字以內)	指導人員 (姓名職稱)	實習地點 (地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
						<p>發事件須先向實習單位主管報備，事後應補辦請假手續。</p> <p>(3)公假：應檢附公假證明文件或學校公文，於事前辦理請假手續。</p> <p>(4)病假、事假合計超過五次，或排班無故不到者，本處有權終止實習並通知就讀學校。</p>			<p>壞本分署名譽之行為，本分署有權終止實習，並通知就讀學校。</p>
28	林業保育署花蓮分署	自然教育中心環境教育與森林育樂場域經營管理	<p>1.遊樂區步道與場域設施巡護等野外勘查實習。</p> <p>2.遊樂區收費票務服務及遊客服務事宜。</p> <p>3.環境教育課程規劃與操作實務。</p>	<p>森林育樂科 陳靜儀科長 阮立雯技士 南華站 許芳嘉主任 鄭仔萍技佐</p>	池南國家森林遊樂區(花蓮縣壽豐鄉池南村林園路65號)	113年7月1日(一)至113年8月30日(五)，排定30天出勤，原則週一至週五出勤(遇假日辦理營隊、活動及研習，應配合出勤)，每天上午8至	10	<p>1.各大學院校各系所之在學學生。(新生請附錄取通知)。</p> <p>2.不限科系(環境教育、森林、自然資源、教育等相關科系所尤</p>	<p>1.聯絡人：阮立雯</p> <p>2.電話：03-8325141轉271。</p> <p>3.本實習不提供住宿設施(東華大學鄰近中心約15分鐘車程，且有暑假住宿方案可供申請，若有住宿需求者，</p>

編號	實習機關	主題	內容介紹 (200字以內)	指導人員 (姓名職稱)	實習地點 (地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			4.暑期營隊活動籌劃及執行。 5.協助中心維護與管理生態教學場域。育樂課。			17時，以刷卡或現場簽到方式確認。		佳，或具社團服務經驗者佳)	可協助實習生申請東華大學暑期宿舍，待申請後由東華大學住宿組核備，並公告申請結果及繳費事宜。) 4.其他：需自備交通工具及膳食。
29	林業保育署宜蘭分署(台北工作站)	工作站實務學習	林業及保育業務簡介、濫墾地收回拉界、租地造林續約、造林地調查、林木種子採集、危木處理、食蛇龜保留區巡護、外來種移除(以上含現場實務練習)、公文及檔案管理等。	郭倩文技正	林業及自然保育署宜蘭分署台北工作站(台北市大安區潮州街61-3號)	簽到、實習時程為113年7月1日至8月31日，週一至週五上下班時間。	2	不限	1.聯絡人：郭倩文 電話：(02)33437640轉307。 2. <u>不提供宿舍</u> 。 3.其他：無
30	林業保育署航測及遙測分署	航遙測影像製作與應用	1.航攝業務簡介。 2.航遙測圖資供應平台及倉儲系統。	綜合企劃科 鄧國禎科長	林業保育署航測及遙測分署(臺北市	簽到、實習時程為113年7月8日至8月16日，週一至週五上下班時	2	不限科系並歡迎修習過航遙測相關課程且對資訊管理有	1.聯絡人：蘇又技士 2.聯絡電話：02-2333-2681。 3. <u>本實習不提供住宿借</u>

編號	實習機關	主題	內容介紹 (200字以內)	指導人員 (姓名職稱)	實習地點 (地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			<p>3.UAV 與地面控制測量實作(視業務需求及天候狀況辦理)。</p> <p>4.航遙測影像後處理實作。</p> <p>5.航照立體判釋及外業調查業務。</p> <p>6.航遙測圖資對外供應業務。</p>		和平西路二段 100 號)	間。		興趣者參與。	<p>用</p> <p>4.其他：如安排有外業調查實習課程，視情況得配合實習單位外宿。</p>