

高雄市政府 114 年度暑期提供大學院校學生市政學習一覽表(局處)

機關局處	需求人數	預計學習地點	預計分配科室及提供學習項目		備註
教育局	4	鳳山區	體育及衛生保健科(1 人)	體育活動籌備舉辦流程、充實防疫、營養教育及健康促進等知能。	學習結束提出市政研究報告。
		全區	校園安全事務室(2 人)	校園安全相關業務、防災教育、反毒、全民國防教育宣傳業務。	
			社會教育科(1 人)	補習教育、終身學習相關業務。	
經濟發展局	4	苓雅區	商業發展科	協助工商登記相關業務。可瞭解現行公司、商業運作及公務部門文化風氣。	
社會局	1	苓雅區	秘書室	公文繕打、文書處理行政作業流程。	具中打、電腦操作能力。
衛生局	4	苓雅區	健康管理科(1 人)	急性傳染病防治、蟲媒傳染病防治及健康管理業務規劃執行及相關健康數據統計分析。	
			疾病管制處(2 人)		
		內門區	內門衛生所(1 人)	1. 認識公共衛生政策及未來藍圖。 2. 提升基本健康知識並學習主動關懷他人。 3. 與社區居民互動中學習助人和慰問技巧。	
青年局	2	鹽埕區	Pinway (1 人)	場地租借及維運管理、課程活動辦理等。	
		新興區	綜合規劃科(1 人)	學生社團表演藝術空間營運管理。	學習時間須配合場館營運時間(週二至週日 1300-2100)
運動發展局	1	左營區	綜合企劃科	1. 媒體行銷相關工作(短影音拍攝剪輯、文稿撰擬等)。 2. 平面設計、資料整理、簡報製作等。	有社群操作、基本文書美編、影像基本編輯後製能力。
交通局	4	新興區	會計室(2 人)	1. 學習政府會計制度、編製憑證。 2. 公文收發。	

			停車工程科(1 人)	1. 學習本市路外停車場推動促進民間參與公共建設案及 BOT 案等事宜。 2. 學習本市推動落實專用停車位政策，如：身心障礙、婦幼、電動車等專用格位。 3. 學習本市路外停車場相關法規及申設程序。	
			運輸規劃科(1 人)	1. 都市運輸路網規劃實務。 2. 道安教育宣導實務。	
財政局(稅捐稽徵處)	27	旗山區	旗山分處(3 人)	地方租稅制度及稽徵程序、公務行政倫理。	
		三民區	三民分處(4 人)	檔案管理、資料處理。	
		新興區	新興分處(3 人)	1. 土地稅及房屋稅稽徵相關業務。 2. 稅管移送相關業務。 3. 租稅宣導。	
		岡山區	岡山分處(7 人)	支援相關稅務工作，以瞭解稅務法令規定及人民申請案件辦理相關作業要領。	具電腦文書處理能力。
		鳳山區	鳳山分處(6 人)	1. 地方稅務稽徵實務。 2. 地價稅稽徵實務。 3. 為民服務租稅宣導相關實務。	具下列專長之一 1. 美工、簡報、動畫製作專長。 2. 具 word、excel、power point 能力。 3. 商學院相關科系。
		小港區	小港分處(1 人)	1. 印花稅開立。 2. 各類申報書及申請書填寫。 3. 檔案整理。 4. 全功能櫃台支援。	
		左營區	左營分處(1 人)	地價稅、土地增值稅相關稽徵支援工作。	
		前鎮區	前鎮分處(1 人)	1. 了解土地稅法及稅捐稽徵法相關規定。 2. 地方稅網路申報作業之操作。	
		楠梓區	楠梓分處(1 人)	1. 學習地方稅租稅相關知識及地方稅課徵基本概念。 2. 學習房屋稅、土地稅及租稅宣導等知能。	

客家事務委員會	3	三民區	秘書室(1 人)	1. 市政宣傳行銷。 2. 秘書室業務相關事項。	具設計美編能力。
		美濃區	客家文化中心(美濃客家文物館)(2 人)	1. 文物保存、典藏管理、推廣活動實習。 2. 環境教育規劃。	具文物典藏管理、環境教育能力。
資訊處	1	苓雅區	規劃發展科	1. 國際城市推動智慧城市發展內容。 2. 參與國際城市與高雄互動交流活動，議題蒐集與討論。	具英語讀、寫中級以上能力。
都市發展局	2	苓雅區	都市設計科(1 人)	協助都審會議運作，整理與分析報告書申請及核定案件資料，學習運用 AI 工具進行數據統計與視覺化呈現，參與都市計畫審議流程。	
			都市規劃科(1 人)	1. 都市計畫相關實務業務學習，包括相關法規、案件擬定(修正)的概念與程序流程。 2. 參與都市計畫相關會議及教育訓練。	
海洋局	2	鳳山區為主	海洋產業科	1. 海洋水域遊憩活動及海洋休閒產業發展事務。 2. 興達漁港及西子灣之遊憩水域管理事務。 3. 辦理遊艇行銷推廣活動。 4. 推動友善遊艇製造及遊艇下水設施管理。 5. 本市遊艇碼頭專用區管理。 6. 郵輪旅客接待及其他行政庶務之辦理。	